

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1037832010171,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2021 за ГРН 2217800263206



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3A1FE40094AC7EAC4DC957B821B861F1
Владелец: Фомичева Анна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу
Действителен: с 17.12.2020 по 17.12.2021

Утверждено
распоряжением Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга

от 22 01, 2021 № 138 -РЗ

Согласовано
Комитет по физической культуре и спорту
Председатель Комитета



А.И.Шантырь

« 25. 01. 2021 » 2021 г.

УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Олимпийские надежды»

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Санкт-Петербург
2021 год



271c4480917b41949f3c4d50e22b5692

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Олимпийские надежды», сокращенное наименование СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды», наименование на английском языке: Saint-Petersburg State Budgetary Professional Educational Institution «Olympic Hopes», сокращенное наименование на английском языке: SPBSBPEI «Olympic Hopes», (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения Комитета по образованию от 27.04.2000 № 89-р.

Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования экспериментальная школа-интернат олимпийского резерва Приморского административного района Санкт-Петербурга.

Устав Учреждения утвержден распоряжением Комитета по образованию от 27.04.2000 № 89-р, зарегистрирован решением Регистрационной Палаты Санкт-Петербурга от 13.06.2000 № 200144.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 29.12.2003 № 76-р Учреждение переименовано в государственное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 357 среднего (полного) общего образования Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Приморскому району Санкт-Петербурга от 08.01.2004 за государственным регистрационным номером 2047823000400.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 24.07.2006 № 829-р в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 26.07.2006 за государственным регистрационным номером 8067847183418.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 17.01.2008 № 41-р Учреждение переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 357 среднего (полного) общего образования с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 13.02.2008 за государственным регистрационным номером 2089847596463.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 02.06.2010 № 1026-р в устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 21.06.2010 за государственным регистрационным номером 7107847533963.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 26.10.2011 № 2145-р Учреждение переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 357 среднего (полного) общего образования с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 14.11.2011 за государственным регистрационным номером 8117847674101.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 30.09.2015 № 4803-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу-интернат № 357 с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 02.11.2015 за государственным регистрационным номером 8157848659257.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 08.04.2020 № 944-р Учреждение реорганизовано путем выделения из его состава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 Приморского района Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по образованию от 21.07.2020 № 1411-р утвержден устав Учреждения в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой

службы № 15 по Санкт-Петербургу от 31.12.2020 за государственным регистрационным номером 2207806261309.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.07.2020 № 573 «О передаче государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 357 с углубленным изучением физической культуры Приморского района Санкт-Петербурга «Олимпийские надежды» в ведение Комитета по физической культуре и спорту, о переименовании, изменении целей и предмета деятельности» Учреждение передано из ведения администрации Приморского района Санкт-Петербурга в ведение Комитета по физической культуре и спорту, переименовано, изменены цели и предмет деятельности Учреждения. Установлено, что от имени Санкт-Петербурга функции и полномочия учредителя осуществляют Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО) и Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет).

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден распоряжением КИО от 22.01.2021 № 138-РЗ

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице КИО.

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета.

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штамп, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Организация предоставления среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.1.2. Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта (далее – команды), включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд, в том числе осуществление спортивной подготовки.

2.1.3. Организация предоставления общего образования лицам, проходящим подготовку в Учреждении и входящим в состав команд, а также лицам, проходящим подготовку в Учреждении в целях включения их в состав команд, создание условий для содержания детей.

2.1.4. Организация и проведение официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.2.2. Создание условий для подготовки команд, включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд, в том числе осуществление спортивной подготовки.

2.2.3. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов (биология и физическая культура), для лиц, проходящих подготовку в Учреждении и входящих в состав команд, а также лиц, проходящих подготовку в Учреждении в целях включения их в состав команд, осуществление содержания детей.

2.2.4. Создание материально-технических, организационных и иных условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.3.2. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в том числе обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов (биология и физическая культура), для лиц, проходящих подготовку в Учреждении и входящих в состав команд, а также лиц, проходящих подготовку в Учреждении в целях включения их в состав команд.

2.3.3. Содержание обучающихся в Учреждении в соответствии с законодательством.

2.3.4. Осуществление спортивной подготовки путем реализации программ спортивной подготовки по различным видам спорта.

2.3.5. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.3.6 Организация мероприятий по подготовке команд по различным видам спорта.

2.3.7. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3.8. Обеспечение участия команд в официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.3.9. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.3.10. Организация оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также обучающихся в Учреждении.

2.3.11. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечение подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.3.12. Обеспечение материально-технических условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3.13. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.14. Участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.15. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Осуществление спортивной подготовки путем реализации программ спортивной подготовки по различным видам спорта.

2.4.3. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.4.4 Организация мероприятий по подготовке команд по различным видам спорта.

2.4.5. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4.6. Обеспечение участия команд в официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.4.7. Обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4.9. Организация оказания медицинской помощи при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами.

2.4.10. Осуществление материально-технического обеспечения команд и обеспечения подготовки спортивного резерва для команд (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.4.11. Обеспечение материально-технических условий для организации и проведения официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4.12. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4.13. Участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4.14. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок.

2.5.2. Организация реализации спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

2.5.3. Организация услуг питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий.

2.5.4. Организация и проведение конференций, семинаров.

2.5.5. Обеспечение размещения (проживания) спортсменов, тренеров, специалистов при организации и проведении Учреждением тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, а также мероприятий, указанных в пункте 2.5.4. Устава.

2.5.6. Создание условий для организации просмотровых тренировочных сборов в целях проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

2.5.7. Присвоение соответствующих спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.8. Обеспечение участия в экспериментальных и инновационных проектах в области физической культуры и спорта и образования.

2.5.9. Ремонт спортивного инвентаря и спортивного оборудования, заточка коньков.

2.5.10. Обеспечение перевозки членов спортивных сборных команд (спортивного резерва команд) на тренировочные, спортивные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.5.11. Осуществление организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.5.12. Реализация дополнительных профессиональных программ, в области физической культуры и спорта.

2.5.13. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятия которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КИО.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций

либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решение об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Комитета.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) Учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4, 2.5 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.6.7. Обеспечивать недопущение к работе в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, детско-юношеского спорта с участием несовершеннолетних лиц, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.10. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Совет Учреждения (далее - Совет), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет), Тренерский совет Учреждения (далее - Тренерский совет).

6.11. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения.

6.12. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов Управления Учреждения по вопросам их деятельности.

6.13. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

Общее собрание работников созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избираются из числа присутствующих работников председатель и секретарь Общего собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в Учреждении.

Общее собрание, как постоянный коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.14. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

разработка и принятие программ спортивной подготовки по различным видам спорта, дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

совершенствование организации тренировочного процесса и методического обеспечения тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса в Учреждении;

обсуждение вопросов о привлечении к уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

разработка и принятие годовых тренировочных планов Учреждения.

6.15. Порядок организации деятельности Тренерского совета:

Тренерский совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Тренерском совете, утверждаемом Руководителем Учреждения. Срок полномочий Тренерского совета составляет один год.

Заседания Тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению Руководителя.

Членами Тренерского совета являются тренеры, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Тренерский совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета.

Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является Руководитель Учреждения. В отсутствие Руководителя председателем Тренерского совета является исполняющий обязанности Руководителя Учреждения.

Тренерский совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Тренерского совета. Решения тренерского совета оформляются протоколом.

На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

представители Комитета;

работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

родители (законные представители) занимающихся, при наличии согласия Тренерского совета;

представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Тренерского совета.

6.16. К компетенции Педагогического совета относится:

рассмотрение текущего состояния учебного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

рассмотрение и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков, локальных актов регламентирующих образовательный процесс для дальнейшего их утверждения Руководителем;

определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

методическое сопровождение образовательного процесса;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

принятие локальных актов Учреждения, определяющих взаимоотношения участников образовательного (тренировочного) процесса.

6.17. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом и Положением о Педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением.

Педагогический совет проводит свои заседания не реже двух раз в год.

Состав Педагогического совета, утверждается Руководителем Учреждения. В состав Педагогического совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

6.18. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Руководитель. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием.

Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в Учреждении.

6.19. К компетенции Совета относится:

обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем Учреждения, если данный вопрос не находится в компетенции иных коллегиальных органов Учреждения.

6.20. В заседании Совета могут принимать участие все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

Состав Совета, утверждается Руководителем Учреждения. В состав Совета входят: Руководитель, заместители Руководителя, по одному представителю от всех структурных подразделений (отделов) Учреждения.

Совет созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости не реже четырех раз в год.

Совет считается правомочным, если в нем участвует более половины от состава Совета Учреждения. На заседании Совета избираются из числа присутствующих работников председатель и секретарь Совета.

Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

6.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

7. Правила приема лиц в Учреждение

7.1. Правила приема лиц в Учреждение определены распоряжением Комитета.

7.2. Информация о порядке приема лиц в Учреждение, правила приема лиц в Учреждение, локальные акты, регламентирующие прием лиц в Учреждение, размещаются на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Подача заявлений и документов на этапы (периоды этапов) спортивной подготовки осуществляется непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.4. Зачисление в Учреждение производится приказом Учреждения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

13



Листах

Пронумеровано и прошнуровано

13 (тринадцать) л.

Начальник управления
по работе с государственными
предприятиями и учреждениями

Н.Г. Галанцева
/Н.Г. Галанцева/

